

PHẦN III
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH HÀNH
CHÍNH MỜI BAN HÀNH LĨNH VỰC NHÀ Ở THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG
TỈNH TÂY NINH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: ...8666.../QĐ-UBND ngày ...22../5 /2026
của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)*

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Thủ tục Đăng ký mua, thuê mua, thuê nhà ở xã hội, vay vốn để hộ gia đình, cá nhân tự xây dựng hoặc cải tạo, sửa chữa nhà ở- Mã TTHC: 1.014632

Trường hợp 1: Xác nhận điều kiện về nhà ở để được mua, thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân (trường hợp chưa có nhà ở thuộc sở hữu của mình).

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Chuyên viên TTPVHCC cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	02 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ TTPVHCC, phân công cho chuyên viên thực hiện	Lãnh đạo PĐKCG	02 giờ làm việc
Bước 3	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Kiểm tra, rà soát cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân đăng ký thuê, mua nhà ở xã hội. - Thực hiện viết nội dung vào mẫu số 02	Chuyên viên PĐKCG	03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, ký nháy mẫu số 02	Lãnh đạo PĐKCG	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký xác nhận	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	01 ngày làm việc

Bước 6	Số hóa kết quả giải quyết và chuyển trả kết quả.	Chuyên viên PĐKCG	02 giờ làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có)	Chuyên viên TTPVHCC cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 06 ngày (Đã thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết theo Nghị quyết số 66/NQ-CP và chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)			

Trường hợp 2: Xác nhận điều kiện về nhà ở để được mua, thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân (trường hợp có nhà ở nhưng diện tích nhà ở bình quân đầu người thấp hơn 15m² sàn/người).

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển đến Văn phòng UBND cấp xã	Chuyên viên TTPVHCC cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	02 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ TTPVHCC cấp xã, phân công cho phòng chuyên môn thực hiện	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, phân công cho chuyên viên thực hiện	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	01 giờ làm việc
Bước 4	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Kiểm tra, rà soát cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân đăng ký thuê, mua nhà ở xã hội. - Thực hiện viết nội dung vào mẫu số 03	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	03 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, ký nháy mẫu số 03	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/ Phòng	01 ngày làm việc

		Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	
Bước 6	Ký xác nhận mẫu số 03	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa kết quả giải quyết và chuyển trả kết quả.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	01 giờ làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có)	Chuyên viên TTPVHCC cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 06 ngày (<i>Đã thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết theo Nghị quyết số 66/NQ-CP và chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh</i>)			

Trường hợp 3: Xác nhận điều kiện vay vốn ưu đãi của Nhà nước thông qua Ngân hàng Chính sách xã hội để hộ gia đình, cá nhân tự xây dựng hoặc cải tạo, sửa chữa nhà ở.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển đến Văn phòng UBND cấp xã	Chuyên viên TTPVHCC cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ TTPVHCC, phân công cho phòng chuyên môn thực hiện	Lãnh đạo UBND cấp xã
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, phân công cho chuyên viên thực hiện	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
Bước 4	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Kiểm tra, rà soát cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân đăng ký thuê, mua nhà ở xã hội.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

	- Thực hiện viết nội dung vào mẫu số 06	
Bước 5	Kiểm tra, ký nháy mẫu số 06	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
Bước 6	Ký xác nhận mẫu số 06	Lãnh đạo UBND cấp xã
Bước 7	Số hóa kết quả giải quyết và chuyển trả kết quả.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có)	Chuyên viên TTPVHCC cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh

Trường hợp 4: Xác nhận điều kiện vay vốn ưu đãi của Nhà nước tại tổ chức tín dụng do Nhà nước chỉ định để hộ gia đình, cá nhân tự xây dựng hoặc cải tạo, sửa chữa nhà ở.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển đến Văn phòng UBND cấp xã	Chuyên viên TTPVHCC cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ TTPVHCC, phân công cho phòng chuyên môn thực hiện	Lãnh đạo UBND cấp xã
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, phân công cho chuyên viên thực hiện	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
Bước 4	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Kiểm tra, rà soát cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân đăng ký thuê, mua nhà ở xã hội.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

	- Thực hiện viết nội dung vào mẫu số 07	
Bước 5	Kiểm tra, ký nháy mẫu số 07	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
Bước 6	Ký xác nhận mẫu số 07	Lãnh đạo UBND cấp xã
Bước 7	Số hóa kết quả giải quyết và chuyển trả kết quả.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có)	Chuyên viên TTPVHCC cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh

Trường hợp 5: Xác nhận đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở xã hội (áp dụng cho các đối tượng quy định tại các khoản 9, 10, 11 Điều 76 của Luật Nhà ở và đối tượng quy định tại khoản 5 Điều 76 của Luật Nhà ở không có hợp đồng lao động, không được hưởng lương hưu do cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả).

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển đến Văn phòng UBND cấp xã	Chuyên viên TTPVHCC cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ TTPVHCC, phân công cho phòng chuyên môn thực hiện	Lãnh đạo UBND cấp xã
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, phân công cho chuyên viên thực hiện	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
Bước 4	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

	- Kiểm tra, rà soát cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân đăng ký thuê, mua nhà ở xã hội. - Thực hiện viết nội dung vào mẫu số 01	
Bước 5	Kiểm tra, ký nháy mẫu số 01	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
Bước 6	Ký xác nhận mẫu số 01	Lãnh đạo UBND cấp xã
Bước 7	Số hóa kết quả giải quyết và chuyển trả kết quả.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có)	Chuyên viên TTPVHCC cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh

Trường hợp 6: Xác nhận đối tượng, thu nhập để được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở xã hội (áp dụng cho các đối tượng quy định tại các khoản 5, 6, 8 Điều 76 của Luật Nhà ở, trừ đối tượng quy định tại khoản 5 Điều 76 của Luật Nhà ở không có hợp đồng lao động, không được hưởng lương hưu do cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả).

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển đến Văn phòng UBND cấp xã	Chuyên viên TTPVHCC cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ TTPVHCC, phân công cho phòng chuyên môn thực hiện	Lãnh đạo UBND cấp xã
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, phân công cho chuyên viên thực hiện	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Bước 4	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Kiểm tra, rà soát cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân đăng ký thuê, mua nhà ở xã hội. - Thực hiện viết nội dung vào mẫu số 03	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
Bước 5	Kiểm tra, ký nháy mẫu số 01a	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
Bước 6	Ký xác nhận mẫu số 01a	Lãnh đạo UBND cấp xã
Bước 7	Số hóa kết quả giải quyết và chuyển trả kết quả.	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Kinh tế hạ tầng & Đô thị Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có)	Chuyên viên TTPVHCC cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh

Trường hợp 7: Xác nhận điều kiện về thu nhập để được mua, thuê mua nhà ở xã hội (áp dụng cho đối tượng quy định tại khoản 5 Điều 76 của Luật Nhà ở

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ	Chuyên viên Công an cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Phân công cho chuyên viên thực hiện	Lãnh đạo Cơ quan Công an cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 3	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Kiểm tra, rà soát cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân đăng ký thuê, mua nhà ở xã hội. - Thực hiện viết nội dung vào mẫu số 05	Chuyên viên Công an cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, ký xác nhận mẫu số 05	Lãnh đạo Công an cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 5	Số hóa kết quả giải quyết và chuyển trả kết quả. Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có)	Chuyên viên Công an cấp xã	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 06 ngày (Đã thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết theo Nghị quyết số 66/NQ-CP và chỉ đạo của Tỉnh ủy Tây Ninh)			

không có hợp đồng lao động, không được hưởng lương hưu do cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả).